

## WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Dane wnioskodawcy

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(PESEL i miejsce urodzenia)

Adres do korespondencji i dane kontaktowe

.....  
(ulica, numer domu, miejscowość, klasa)

W związku z ..... wydanego w ..... roku oryginału legitymacji szkolnej proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu.

Oświadczam, że znana jest mi, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Liceum Ogólnokształcącemu im. H. Sienkiewicza we Wrześni.

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik:

- zdjęcie legitymacyjne opłata w wysokości **9 zł.** za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej uiszczona na rachunek bankowy szkoły nr:

**68 9681 0002 0000 3154 2000 0080.** Potwierdzenie dowodu wpłaty w załączeniu.

### ADNOTACJE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. H. SIENKIEWICZA WE WRZEŚNI

Potwierdzam odbiór duplikatu

Potwierdzam wydanie duplikatu

Data .....

Data .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(podpis wydającego)