

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM
LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19
W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. HENRYKA SIENKIEWICZA WE WRZEŚNI**

§ 1

1. „Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na Covid-19 w czasie pandemii w Liceum Ogólnokształcącym im. Henryka Sienkiewicza we Wrześni” obowiązuje od dnia 1 września 2020 roku do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Liceum Ogólnokształcącym im. Henryka Sienkiewicza we Wrześni, niezależnie od formy zatrudnienia.
3. Procedura dotyczy także uczniów uczęszczających do szkoły oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.

§ 2

1. Dyrektor i pracownicy liceum zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.
2. Pracownik liceum, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe takie jak:
 - ✓ stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C) lub gorączkowy
 - ✓ objawy przeziębienia
 - ✓ kaszel, duszności i problemy z oddychaniem
 - ✓ bóle mięśni i ogólne zmęczenie
 - ✓ inne, wskazujące również na zakażenie Covid-19nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni na 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.
3. O wystąpieniu sytuacji opisanej w ust. 2 pracownik niezwłocznie telefonicznie powiadamia dyrektora/wicedyrektora szkoły.
4. Pracownik informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
6. W sytuacji opisanej w ust. 5 dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

8. Zadania określone w ust. 7 wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
9. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
11. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.

§ 3

1. W przypadku zauważenia u ucznia objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia nauczyciel zgłasza ten fakt dyrektorowi/wicedyrektorowi.
2. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pozostałych uczniów i odprowadzony do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
3. O zaistniałej sytuacji zostają telefonicznie poinformowani rodzice/opiekunowie prawni.
4. Odizolowany uczeń pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora szkoły, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców/opiekunów prawnych.
5. W sytuacji opisanej w ust. 1 dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
6. Obszar, w którym poruszał i przebywał uczeń, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi uczeń miał kontakt (blaty, poręczce, klamki uchwyty itp.)
7. Zadania określone w ust. 6 wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
8. Dyrektor/wicedyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę uczniów i pracowników przebywających w tym samym czasie w częściach i pomieszczeniach szkoły, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie.
9. W stosunku do uczniów i pracowników, o których mowa w ust. 8 dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
10. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców/opiekunów innych uczniów, którzy mieli kontakt z podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu monitorowania zdrowia dziecka i ewentualnego reagowania na pogorszenie się jego samopoczucia.
11. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia podejrzanego o zakażenie koronawirusem są zobowiązani na bieżąco do informowania dyrektora/wicedyrektora liceum o fakcie potwierdzenia lub nie zarażenia dziecka koronawirusem oraz o wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom/opiekunom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań,

zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§4

1. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora/wicedyrektora liceum, a dyrektor/wicedyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.
2. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2 dyrektor ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.